



Section 504 Meeting Notice

Date:

TO:

FROM:

This letter is to advise you of a 504 meeting for

The purpose of this meeting is to: *(check all that apply)*

Review evaluation results and consider 504 eligibility

Review 504 plan

Other:

Meeting is scheduled for

Date:

Time:

Location:

Your attendance at this meeting is important. If you cannot attend, you may request to have the meeting rescheduled.

Enclosed are Section 504 Parent/Student Rights in Identification, Evaluation and Placement.

Sincerely,

Section 504 Coordinator/Phone number

Enclosure

C: Student Cumulative File

Sở Học Chánh Portland

Thông Báo Buổi Họp về Điều Khoản 504

Ngày

NGƯỜI NHẬN:

NƠI GỬI:

Thư này để thông báo cho quý vị về buổi họp chương trình 504 dành cho [tên học sinh].

Mục đích của buổi họp là để:

- Xét duyệt đánh giá các kết quả và cân nhắc về tư cách theo Điều Khoản 504
- Xét duyệt kế hoạch 504
- Vấn đề khác: _____

Lịch trình của buổi họp

Ngày:

Giờ:

Địa điểm:

Sự tham dự của quý vị tại buổi họp là điều rất quan trọng. Nếu quý vị không thể đến dự họp được, quý vị có thể yêu cầu sắp xếp lại một lịch trình khác cho buổi họp.

Đính kèm theo là bản Điều Khoản 504 về Các Quyền của Phụ huynh/Học sinh về việc Nhận Dạng, Thẩm Định và Phân Bổ.

Kính thư,

Điều Hợp viên Điều Khoản 504/Số điện thoại

Đính kèm

C: Hồ sơ lưu của Học sinh